

KẾ HOẠCH MUA SẮM, BẢO QUẢN CƠ SỞ VẬT CHẤT NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Công văn số 2208/SGDĐT- GDMN ngày 04 tháng 11 năm 2015 về việc triển khai chuyên đề “Mua sắm, tự làm, bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non”.

- Căn cứ vào tờ trình mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi, thiết bị tài sản của các nhóm lớp/phòng ban, cuối năm học 2023-2024

- Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025. Trường Mầm non Diễn Cát xây dựng kế hoạch Mua sắm, tự làm, bảo quản, tu sửa cơ sở vật chất năm học 2024- 2025 như sau:

I. Mục tiêu chung:

1. Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị để đáp ứng mọi hoạt động trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

2. Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng, bảo quản có hiệu quả tài sản hiện có, sửa chữa khắc phục kịp thời, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

II. Mục tiêu cụ thể

1. Dự trù nguồn kinh phí để xây dựng, tu sửa, mua sắm các trang thiết bị để phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục.

2. UDCNTT trong việc quản lý tài sản thiết bị, Đồ dùng đồ chơi và công tác giảng dạy

4. Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản CSVC đồ dùng đồ chơi thường xuyên để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm và bổ sung trong năm học mới.

5. Kiểm kê tài sản theo quy định hàng năm để nắm rõ việc tăng, giảm, hư hỏng về tài sản cố định và các dụng cụ, đồ dùng học tập, đồ chơi ngoài trời và đồ dùng phục vụ bán trú để trình lãnh đạo tiến hành thanh lý.

6. Phát động phong trào tự làm đồ dùng, đồ chơi trong từng nhóm lớp, nhà trường.

7. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho CBQL, GV, NV về việc bảo quản, tự làm, sử dụng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.

6. Nâng cao hiệu quả trong việc mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học nhằm phục vụ tốt công tác giảng dạy.

8. Tạo môi trường ngoài theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm

III. Biện pháp

1. Vào cuối năm học, nhà trường tổ chức kiểm kê, thanh lý tài sản, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tại các nhóm lớp.

2. Đầu năm học vào thời điểm tháng 8/2024, Ban giám hiệu phối hợp với cán bộ kế toán, tổ chuyên môn, ban chấp hành hội phụ huynh lập kế hoạch mua sắm, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất trang thiết bị của trường.

3. Căn cứ vào đề xuất của các nhóm, lớp, các tổ chuyên môn về việc bổ sung, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học; phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất sẽ trình hiệu trưởng phê duyệt để có kế hoạch trang bị đầy đủ cho năm học mới.

4. Có kế hoạch cải tạo, mua sắm và sửa chữa nhỏ trong tháng 8 để kịp thời phục vụ cho năm học mới.

5. Phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kế hoạch đề đề xuất với Hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, mua sắm, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

6. Quy định thời gian kiểm kê cụ thể: đầu năm học : tháng 8/2024 và tháng 12/2024, tháng 05/2025.

7. Đối chiếu kiểm tra tài sản thực tế và qua hồ sơ sổ sách đã trang bị đầu năm học để quản lý tốt về CSVC, trang thiết bị, các đồ dùng dạy và học nhằm nâng cao trách nhiệm của CB-GV-NV trong việc bảo quản tài sản của nhà trường, lớp học và các bộ phận khác.

8. Phối hợp với bộ phận kế toán - thủ quỹ để thực hiện tốt về mua sắm, bảo quản, phân loại các đồ dùng học tập, đồ chơi, đồ dùng phục vụ bán trú và các trang thiết bị khác.

9. Phối hợp với Tổ HCQT, hội phụ huynh nhà trường làm tốt công tác bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất trong trường học.

10. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp cho học sinh bằng nhiều hình thức như : trong các hoạt động giờ học, giờ hoạt động góc, mọi lúc mọi nơi ...

11. Vận động các Bậc phụ huynh, các ban ngành cấp xã, các nhà hảo tâm, các nhà doanh nghiệp ủng hộ, tài trợ các trang thiết bị đồ dùng dạy học và đồ chơi ngoài trời phục vụ hoạt động vui chơi học tập của trẻ cụ thể như sau.

IV. Kế hoạch dự trù về việc tu sửa CSVC, mua sắm bảo quản và sử dụng CSVC, trang thiết bị dạy học năm học 2024- 2025

1. Dự kiến nguồn lực:

1.1, Đối tượng vận động: Phụ huynh của trường, các tổ chức kinh tế, chính trị, xã hội trong xã; các cá nhân, các nhà hảo tâm khác.

1.1.2. Dự kiến kinh phí vận động: Khoảng **151.3700.000đồng**.

1.2, Nguồn ngân sách và các nguồn khác: **225.000.000 đồng**

2. Kế hoạch chi tu sửa CSVC, mua sắm trang thiết bị dạy học.

2.1. Từ nguồn vận động Tài trợ giáo dục: (Thực hiện năm học 2024 - 2025)

TT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
1	Bàn chế biến thức ăn; chia thức ăn;	Cái	4	8,980,000	35,920,000
2	Bàn tắm ướp gia vị;	Cái	1	5.500.000	16.300.000
	Bồn rửa	Cái	1	10.800.000	10.800.000
3	Gia học liệu	Cái	12	3,000,000	36,000,000
4	Tivi	Cái	2	8,500,000	17,000,000
5	Tủ chặn màn chiếu	Cái	1	6,150,000	6,150,000
6	Bộ đồ chơi vận động	Bộ	1	40,000,000	40,000,000
	Tổng				151.370.000

Tổng kinh phí là: (Một trăm năm mươi một triệu ba trăm bảy mươi nghìn đồng)

2.2. Phần dự kiến mua sắm từ nguồn ngân sách và học phí.

TT	Nguồn chi	Nội dung chi	Số lượng	Dự kiến mức chi
1	Nguồn ngân sách tiết kiệm	Sửa chữa ; sửa bếp; đồ dùng đồ chơi; hệ thống vệ sinh, điện nước; thiết bị phục vụ CM...		125000000
2	Nguồn thu học phí	Đồ thông tư		100000000
	Dự kiến			225000000

Mua đồ dùng thông tư, sửa chữa thiết bị CSVC(Có danh mục kèm theo)

Tổng số tiền: 376.370.000

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với nhà trường.

- Thành lập Ban vận động ủng hộ xây dựng cơ sở vật chất.

- Thành lập Ban quản lý và xây dựng CSVC; Ban mua sắm CSVC; Ban kiểm kê, tiếp nhận, bàn giao CSVC.

- Kế hoạch này được cấp ủy, chi bộ thống nhất và đã triển khai trong Ban giám hiệu, Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh; Niêm yết công khai một tuần để tiếp thu các ý kiến đóng góp; Hoàn chỉnh kế hoạch công việc và dự trù kinh phí; Báo cáo UBND xã Diễn Cát và Phòng GD&ĐT.

- Sau khi được sự thống nhất của UBND xã và Phòng GD&ĐT Diễn Châu, Ban vận động ủng hộ xây dựng CSVC trường học thực hiện các bước vận động và mua sắm, công khai theo quy định.

2. Đối với PHT phụ trách CSVC.

- Đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách công tác CSVC chỉ đạo làm tốt công tác kiểm kê, rà soát CSVC, thiết bị hiện có. Phân bổ thiết bị cho các nhóm lớp và các bộ phận phù hợp, kịp thời.

- Tập huấn công tác bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học cho 100% CBGVNV trong trường. Chú trọng công tác tập huấn, rút kinh nghiệm trong khai thác đồ dùng thiết bị dạy học ở các nhóm lớp.

- Giao cho đồng chí phó hiệu trưởng phối hợp với kế toán thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, bàn giao thiết bị cho các phòng ban/ nhóm lớp theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra công tác bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học các nhóm lớp để đưa vào tiêu chí thi đua khen thưởng.

- Tổng hợp phân loại thiết bị, đồ dùng còn thiếu để có kế hoạch mua sắm và phát động giáo viên, động viên phụ huynh cùng tham gia.

3. Đối với giáo viên.

- Phối hợp vớt ban đại diện hội cha mẹ học sinh của nhóm, lớp lập biên bản rà soát kiểm kê tài sản, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi còn thiếu, hoặc hư hỏng mất mát, có lý do cụ thể rõ ràng để lập kế hoạch đề nghị mua sắm bổ sung kịp thời chuẩn bị đầy đủ điều kiện cho năm học mới.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác bảo quản, sửa chữa mua sắm cơ sở vật chất trong năm học 2024 -2025 của trường Mầm non Diễn Cát.

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Điều kiện thực hiện	Biện pháp	Kết quả
08/2024	- Lao động cải tạo môi trường, cây xanh trong sân trường, vườn trường - Sửa chữa công trình điện, nước, vệ sinh đồ	Dụng cụ lao động: "cuốc, cào liềm"	- Lao động tập trung	

	<p>chơi ngoài trời, hệ thống máy tính, ty vi trong toàn trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm kê, bàn giao tài sản, CSVC các nhóm lớp, văn phòng, tài sản các lớp, nhà trường, bếp ăn, đồ chơi ngoài trời đầu năm học. - Mua sắm , chuyên bếp, tu sửa đồ dùng phục vụ bán trú như tủ cơm ga; nồi cháo; lò sấy; Bếp ga CN; hệ thống điện. - phối hợp với công ty nước khoáng Thủy Tiên lắp dẫn hệ thống nước uống lên các nhóm lớp/ phòng ban. - Mua sắm văn phòng phẩm, các loại hồ sơ sổ sách của CBQL, giáo viên, nhân viên - Mua sắm trang thiết bị ĐDDH các lớp theo đề xuất của GV. - Lập KH dự trù mua sắm, trang bị các đồ dùng phục vụ cho năm học 2024 - 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên phụ trách nhóm lớp - Văn phòng nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm kê trực tiếp trên nhóm lớp 	
09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trang trí ngày hội ngày lễ “ Ngày hội bé đến trường” “ Bé vui tết trung thu”. - Tiếp tục thống kê rà soát một số thiết bị về công tác giảng dạy, đề xuất tăng cường các thiết bị, dụng cụ chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. - Mua sắm bổ sung các loại đồ dùng bán trú. - Mua sắm đồ dùng phục vụ vệ sinh, đồ dùng phục vụ cá nhân. - Đồ dùng, phong bật trang trí ngày hội đến trường của bé - Hồ sơ tài sản năm học 2024- 2025 	<ul style="list-style-type: none"> - Tài sản TBDD, ĐC, bàn ghế đủ cho trẻ, Cờ, hoa, bóng bay, rạp che - Động viên phụ huynh mua sắm đầy đủ đồ dùng học liệu cho trẻ 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên trang trí chủ đề, sắp xếp đồ dùng đồ chơi, vệ sinh lau chùi sạch sẽ - HS đủ theo quy định 	
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục kiểm tra, sửa chữa một số đồ chơi, các thiết bị máy móc: Máy tính, ti vi, .. - Tiếp tục kiểm tra sửa chữa một số bồn vệ sinh các nhóm lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Tivi, máy tính - Giấy in, bìa, băng dán. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục sửa chữa vào ngày thứ 7, CN 	
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh các thiết bị máy móc, các thiết bị đồ dùng đồ chơi tại các nhóm lớp và các trang thiết bị khác - Giáo dục trẻ ý thức giữ gìn bảo quản đồ dùng đồ chơi thông qua các hoạt động - Kiểm tra các điều kiện CSVC đảm bảo an 	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm lớp - Giáo viên cùng trẻ làm. - Trang phục biểu diễn. 	<ul style="list-style-type: none"> -Thường xuyên KT, lau chùi - Giáo dục trẻ trên các hoạt động 	

	toàn cho trẻ. -Tạo môi trường ngoài, một số bảng biểu, đồ chơi phục vụ Ngày hội của cô giáo.		trong ngày của trẻ	
12/2024	- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi sửa chữa bàn ghế, hệ thống điện, máy sấy bát, đèn, quạt, máy bơm và các trang thiết bị khác. - Bảo trì bảo dưỡng hệ thống nước uống và nước sinh hoạt.	- Tất cả các loại tài sản, thiết bị trong nhà trường	- Sửa chữa vào ngày thứ 7, CN	
01/2025	- Kiểm kê tài sản cuối năm 2024. (Kiểm kê giữa năm học) - Đề xuất BGH trường thanh lý những thiết bị hư hỏng - Tờ trình mua sắm bổ sung những danh mục thiết bị đã thanh lý. - Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở việc thực hiện VS trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi. - Chuẩn bị CSVC tổ chức ngày Lễ hội mừng xuân.	- Nhóm lớp, các phòng ban	- Kiểm kê rà soát trực tiếp tại nơi sử dụng	
02/2025	- Lao động vệ sinh môi trường, lớp chuẩn bị nghỉ tết . - Niêm phong tài sản toàn trường bàn giao cho bảo vệ đảm bảo an toàn trước, trong và sau tết. - Phân công CBGV trực Tết bảo quản CSVC. - Kiểm tra CSVC sau nghỉ Tết.	- Dụng cụ lao động: Cuốc, cào, liềm - Trực tại trường	- Tập trung, nhóm lớp - Trực theo nhóm	
03/2025	- Tiếp tục kiểm tra việc sử dụng, bảo quản trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi. - Sửa chữa đồ dùng thiết bị điện, nhà vệ sinh nhóm lớp.	- Nhóm lớp	-Thường xuyên kiểm tra	
04/2025	- Kiểm tra vệ sinh các trang thiết bị và các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ tại các nhóm lớp. - Tiếp tục kiểm tra việc sử dụng, bảo quản thiết bị văn phòng và đồ dùng, đồ chơi ngoài trời của trường.	- TBDD, ĐC, các nhóm lớp, TB đồ chơi ngoài trời	- Cô và trẻ cùng làm	
05/2025	- Kiểm kê tài sản cuối năm học. - Đề xuất BGH trường thanh lý những thiết bị hư hỏng - Tổng kết công tác sử dụng, bảo quản thiết bị đồ dùng đồ chơi, CSVC trong năm học.	- Kiểm kê trực tiếp các TSTB tại nơi sử dụng	- BGH, BTC, GV phụ trách nhóm lớp, các phòng,	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh toàn trường, chuẩn bị tổng kết năm học 2024- 2025. - Niêm phong tài sản CSVC bàn giao cho bảo vệ trong thời gian nghỉ hè. - Phân công CBGV trực hè để bảo quản CSVC, cảnh quan môi trường trong hè. - Xây dựng kế hoạch mua sắm, bảo quản, sử dụng có hiệu quả Đồ dùng thiết bị dạy học cho năm học 2025-2026. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ lưu đầy đủ tại trường 	<ul style="list-style-type: none"> ban - PHT phụ trách CSVC vào sổ niêm yết đầy đủ 	
--	--	---	--	--

Nơi nhận:

- Như trên
- UBND xã(b/c)
- Lưu VP, CM

HIỆU TRƯỞNG

Đã Ký

Hồ Thị Thắm