

Số: 121a /KH-HĐT

Diễn Cát, ngày 28 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG HỘI ĐỒNG TRƯỜNG- NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ VBHN số 52/2020TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường MN.

Căn cứ QĐ số 3142/QĐ-UBND, ngày 03/10/2024 về việc công nhận kiện toàn Hội đồng trường các trường THCS, Tiểu học, mầm non năm học 2024-2025-Nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ công văn 758/PGD&ĐT-MN, ngày 04/9/2024 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 đối với bậc học mầm non.

Thực hiện Kế hoạch số 130/KH – Trường Mầm Non ngày 6/9/2024 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường mầm non Diễn Cát;

- Số: 2119 /SGD&ĐT- GDMN Hướng dẫn hồ sơ sổ sách CSGDMN năm học 2023-2024, ngày 04/10/2022

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Hội đồng trường MN Diễn Cát xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2024-2025 như sau:

I. Đánh giá kết quả đạt được năm học 2023-2024

*** Ưu điểm**

- Kết quả đạt được năm học 2023-2024

+ Chất lượng HS và CBGVNV

HS: 100% trẻ đánh giá cuối độ tuổi theo mục tiêu của chương trình GDMN: Tỷ lệ: NT 96 %; 3-4 tuổi: 96.2%; 4-5 tuổi: 986 %; 5-6 tuổi 100 %. Toàn trường đạt 97%.

Cụ thể như sau:

TT	Lĩnh vực phát triển	Nhà trẻ	3 tuổi	4 tuổi	5 tuổi
1	Phát triển thể chất	98.7%	96.7%	98.2%	100%
2	Phát triển nhận thức	94.7%	97.8%	97.3%	100%
3	Phát triển ngôn ngữ	94.7%	95.6%	97.3%	100%
4	Phát triển tình cảm XH	96%	96.7%	97.3%	100%

5	Phát triển thẩm Mỹ		94.4%	98.2%	100%
---	--------------------	--	-------	-------	------

* Xếp loại CC theo ND90. Xuất sắc: 04người(Cô Kiều, An, Mây; Dương)

Xếp loại HTTNV: 21 người.

*Chuẩn NN: Xếp loại tốt 12 người; Loại Khá: 13 người

Trường xếp loại : Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Chăm sóc nuôi dưỡng

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 1 lần/năm. Cân, đo 3 tháng/lần. Kết quả trẻ có CN bình thường: 98.4%(), Tỷ lệ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân 1.3% , SDD nặng cân 0,3% . Trẻ có chiều cao bình thường: 97.7% , thể thấp còi 2.3%, Những trẻ suy dinh dưỡng và trẻ béo phì được cân đo theo dõi biểu đồ 1tháng/lần và có biện pháp tuyên truyền với gia đình có chế độ ăn chống suy dinh dưỡng cho trẻ.

* Công tác mua sắm bổ sung tu sửa CSVC:

Báo cáo tình hình thực hiện vận động tài trợ năm học 2023 – 2024:

Năm học 2023 - 2024: Đã huy động được: Thu được: 149.830.000 đồng

(Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước và có giấy nộp tiền kèm theo)

TT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN		GHI CHÚ
		THU	CHI	
A	Phần thu	149,830,000		
B	Phần chi			
1	Làm rèm che che mưa, nắng cho dãy nhà 3 tầng mới xây		82,045,000	
2	Mua ti vi cho lớp nhỡ C, lớn C		15,980,000	
3	Mua sạp ngủ cho trẻ		20,520,000	
4	Mua giá vẽ phòng nghệ thuật		12,000,000	
	TỔNG		130,545,000	
	Còn dư		19,285,000	

Và các khoản đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy và học, hệ thống điện nước, công trình vệ sinh nhà trường đảm bảo dạy và học.

*** Tồn tại:**

-CSVC của nhà trường dãy nhà cấp 4 sử dụng làm phòng chức năng đã xuống cấp: như Bệt VS, đồ dùng phục vụ bán trú; hệ thống nước, điện; mối xông, nứt rầm dột

- Sân chơi trước văn phòng đọng nước, trơn trượt làm ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường.

II. TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

A. MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

Tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng thực hiện nhiệm vụ. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục MN. Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức dạy học tích cực; đổi mới nội dung, phương thức theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành Giáo dục.

Phấn đấu xây dựng CSVC nhà trường dần khang trang đầy đủ hơn; duy trì trường học đạt chuẩn quốc gia; giữ vững danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến.

- 100% nhóm lớp thực hiện tốt «*Xây dựng nhóm lớp xanh- sạch- đẹp- an toàn*».

- 100% CB-GV-CNV toàn trường ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo và vi phạm những điều cấm của giáo viên và nhân viên, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, Quy chế làm việc và Quy tắc ứng xử của đơn vị và bộ Quy tắc ứng xử nơi công cộng của nhà trường. Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*”, đưa nội dung các cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” và phong trào thi đua “*Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*” thành các hoạt động thường xuyên, tự giác.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, trong nhà trường không có bạo lực, được đảm bảo tuyệt đối về VSDD&ATTP, được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng và được bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong công tác phòng chống các dịch bệnh.

- 100% GV nghiêm túc thực hiện tốt Quy chế chăm sóc trẻ, được tập huấn kỹ năng, biện pháp, cách sơ cứu ban đầu để đảm bảo AT, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, như: Hóc, sặc, bỏng, điện giật, đuối nước, ngã...và GDATGT trong nhà trường. Thường xuyên khảo sát các nguy cơ tai nạn thương tích cho trẻ để có biện pháp phòng tránh hợp lý, không để xảy ra tai nạn thương tích trong nhà trường.

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc việc đăng ký phụ huynh đón và trả trẻ ngay từ đầu năm học. Không trả trẻ cho trẻ dưới 12 tuổi và người lạ khi chưa được nhất trí của gia đình. Quan tâm xây dựng môi trường giáo dục an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích, bạo hành trẻ, thực hiện nghiêm việc đẩy mạnh công tác phòng, chống bạo hành trẻ trong nhà trường. Phối hợp với cơ quan y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh, triển khai công tác y tế trường học.

- Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe định kỳ 1 năm/1 lần (khoảng đầu tháng 10), được tiêm chủng đầy đủ các loại vắc xin; được đánh giá tình

trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng, được cân, đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng 3 lần/năm theo quý

B. NHIỆM VỤ CƠ BẢN CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỞNG

1. Xem xét, phê chuẩn mục tiêu nhiệm vụ các chủ trương kế hoạch biện pháp của nhà trường trong năm học 2024-2025 đạt yêu cầu chính xác phù hợp, sát thực kết quả.

2. Từ đó yêu cầu các tập thể, cá nhân CNV phải tích cực chủ động tham gia đầy đủ, nghiêm túc kết quả cao nhất.

Năm học 2024 - 2025 nhà Trường phải nỗ lực phấn đấu đạt chỉ tiêu như sau:

2.1. Đối với nhà trường.

* Đối với công tác XD Đảng:

- Phấn đấu Chi bộ đạt "**Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**"
- 100% Đảng viên học tập, quán triệt Nghị quyết đại hội Đảng các cấp.
- Trong năm phấn đấu kết nạp được 02 Đảng viên vào Đảng.

* Đối với tập thể nhà trường

- Đạt danh hiệu tập thể "**Tập thể LĐTT**"
- Danh hiệu LĐTT: 28/28 đ/c (100%);
- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, đảm bảo VSMT, giữ gìn vệ sinh môi trường xanh - sạch - đẹp, thường xuyên khơi thông cống rãnh, phát quang bụi rậm, giữ gìn khu vệ sinh của trẻ an toàn, sạch sẽ, hợp vệ sinh, thuận tiện cho trẻ sử dụng, tạo góc cây xanh ở các lớp, duy trì vườn cây của bé.
- Giữ vững phổ cập trẻ 5 tuổi. Giữ vững chất lượng kiểm định và chuẩn quốc gia theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng GD và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường MN
- Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư 61/2017/TT-BTC (dán trên bảng công khai, trên Website của nhà trường).
- Hằng năm có kiểm kê tài sản 2 lần/năm và hồ sơ thanh lý tài sản (nếu có) theo quy định.
- Tổ chức phổ biến kiến thức và công tác tuyên truyền trong cộng đồng bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.
- Quan tâm tạo điều kiện cho học sinh thuộc diện chính sách hộ nghèo, cận nghèo, HCKK... được hưởng chế độ miễn giảm (nếu có)
- Báo cáo đầy đủ chính xác đúng thời gian qui định theo yêu cầu của PGD&ĐT.

* Xếp loại viên chức cuối năm:

+ Chỉ tiêu đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức cuối năm

Đối tượng	Mức đánh giá	Số lượng	Tỉ lệ %
Cán bộ (HT, PHT)	Hoàn thành XS nhiệm vụ	1/3	33.3
	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	2/3	66.7
	HTNV nhưng còn hạn chế về năng lực	0	0
	Không hoàn thành NV	0	0

Viên chức (GV, NV)	Hoàn thành XS nhiệm vụ	4-5	20
	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	20-21	80
	Hoàn thành nhiệm vụ	0	0
	Không hoàn thành NV	0	0

+ Chỉ tiêu đánh giá, xếp loại CB, GV theo Chuẩn nghề nghiệp

Đối tượng	Mức tốt		Mức khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
HT, PHT	3/3	100	0	0	0	0	0	0
Giáo viên	12/24	50	12/24	50	0	0	0	0

- Cán nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: 4-5 đồng chí.

- UBND huyện tặng Giấy khen HTXS NV: 1-2 người.

- LĐTT: 70 % trở lên

- Phân công CB cốt cán bồi dưỡng giáo viên tập sự.

*** Về Chăm sóc nuôi dưỡng**

- *Số lượng*

Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025:

Nhà trẻ 2 lớp: 50 cháu. - Tuyển mới 47 cháu

MG 3-4 tuổi : 110 cháu/ 5 lớp - Tuyển mới 43 cháu

MG 4-5 tuổi: 95 cháu/ 3 lớp - Tuyển mới 01 cháu

MG 5-6 tuổi: 111 cháu/ 3 lớp - Tuyển mới 03 cháu

- Huy động và duy trì sĩ số: 367 cháu

Huy động học sinh: MG từ 3-5 tuổi 100% trở lên.

Nhà trẻ: 50/247 cháu đạt 24.2 %

- *Chất lượng giáo dục:*

Đánh giá cuối độ tuổi đạt từ 95-97%

Trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN lên lớp Một đạt: 100%

Trẻ SDD nhẹ cân đạt dưới 3%; Thấp còi dưới 4 %.

Phối hợp với phụ huynh cho trẻ học ngoại ngữ và các kỹ năng sống ngoài chương trình cho trẻ.

Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục: Dạy đủ các lĩnh vực theo đúng chương trình, kế hoạch quy định, thực hiện có hiệu quả giáo dục kỹ năng sống cho trẻ: kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh, thoát hiểm, chào hỏi lễ phép. Đánh giá hàng ngày, sự phát triển của trẻ cuối chủ đề, cuối độ tuổi đối với trẻ MG, cuối giai đoạn đối với trẻ Nhà trẻ.

Phối hợp với phụ huynh cho trẻ làm quen ngoại ngữ và các kỹ năng sống ngoài chương trình cho trẻ. Phối hợp, lựa chọn những trung tâm đảm bảo chất lượng

Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục: Hàng năm, tỉ lệ trẻ đến trường MG 3-5 tuổi đạt 100%. Trẻ nhà trẻ phấn đấu đạt từ 25%.

- Trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN đạt 100% và lên lớp Một.

Đây là một nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng góp phần nâng cao chất lượng dạy và học. Vì vậy nhà trường có kế hoạch chỉ đạo cụ thể cho từng lĩnh vực, từng hội thi đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

Phân công và giao nhiệm vụ bồi dưỡng GV hạn chế về chuyên môn cho các đồng chí có trình độ chuyên môn vững vàng, có tâm huyết với nghề. Cùng các đồng chí xây dựng kế hoạch, chương trình BD phù hợp, khoa học đạt kết quả cao.

* *Các hội thi trong năm*: Giáo viên dạy giỏi huyện; Cô dinh dưỡng giỏi

* *Thực hiện tốt chuyên đề trong năm*: XD trường MN lấy trẻ làm TT; Công tác phối hợp với GD- NT- XH trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ; Làm tốt công tác chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ vào lớp Một.

2.2. Công tác đoàn thể, tổ chức trong đơn vị

Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường được tổ chức và hoạt động có hiệu quả; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; chấp hành nghiêm chỉnh sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng. Nhà trường chấp hành sự quản lí hành chính của chính quyền địa phương; chấp hành sự chỉ đạo trực tiếp về chuyên môn nghiệp vụ của phòng Giáo dục; chủ động tham mưu với Đảng bộ và chính quyền địa phương về kế hoạch phát triển giáo dục của Hội đồng trường.

Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng trường, nhà trường phải xây dựng được kế hoạch hoạt động theo năm học, học kì, tháng và tuần; có biện pháp thực hiện kế hoạch đúng tiến độ; thực hiện công bằng, công khai, dân chủ trong quản lí; phát huy được khả năng của cán bộ, giáo viên và nhân viên trong việc xây dựng và phát triển nhà trường.

*** Hoạt động của tổ chuyên môn**

Ngay từ đầu năm học, BGH hướng dẫn tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể sát theo từng nhiệm vụ trọng tâm của năm học.

Tổ chức hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn, các đợt thao giảng và tổ chức các chuyên đề. Thường xuyên dự sinh hoạt chuyên môn theo định kì và đợt xuất để kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn của các tổ.

Thống nhất lịch sinh hoạt, kiểm tra bài soạn, dự giờ và KT chuyên đề để các đồng chí tổ trưởng hoạt động và hỗ trợ BGH trong việc KT đánh giá GV trong tổ.

Cùng các đồng chí tổ trưởng nghiên cứu chương trình, lắng nghe nguyện vọng vướng mắc của các đồng chí GV để xây dựng kế hoạch BD, tháo gỡ qua việc tổ chức các chuyên đề, hội thảo ở tổ và ở trường. Tích cực dự giờ, thăm lớp, góp ý BD về chuyên môn cho các đồng chí GV trong trường...

Triển khai tổ chức các chuyên đề trong năm học: Hỗ trợ trẻ giai đoạn chuyển tiếp lên tiểu học; Công tác phối hợp giữa nhà trường- GD- xã hội trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ; Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm. Chương trình Tôi yêu Việt nam. (*Có kế hoạch chuyên đề cụ thể*).

*** Hoạt động Công đoàn:**

- Phần đầu đạt "*Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*".
- 100% Đoàn viên công đoàn học tập đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Chính sách pháp luật của Nhà nước và Công Đoàn cấp trên. Thực hiện tốt các cuộc vận động của Công đoàn.
- 100% Tổ công đoàn phải đăng ký xây dựng Tổ công đoàn HTXSNNV đối với CĐCS, CĐCS đăng ký CĐCS HTXSNNV với công đoàn cấp trên.
- BCH và Tổ công đoàn phải có kế hoạch cụ thể, Thực hiện sinh hoạt đúng theo định kỳ.
- Thực hiện giảm giờ cho CB-GV-NV làm công tác Công đoàn không chuyên trách theo thông tư 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016.
- 100% Công đoàn viên đóng Đoàn phí theo qui định.
- Công đoàn phối hợp cùng nhà trường tạo ĐK cho CB, GV, NV vay vốn ngân hàng, để làm kinh tế phụ cải thiện cuộc sống.
- Tham gia thực hiện tốt các cuộc vận động ủng hộ do các cấp phát động.
- 100% CĐV cam kết thực hiện xây dựng tập thể đội ngũ GVMN "*Đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*"; "*Nhân ái, năng động, sáng tạo, ứng xử văn hóa*" trong nhà trường và các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành, của đơn vị.
- Thống nhất qui ước thăm hỏi, bồi dưỡng, khen thưởng.
- Trong năm giới thiệu từ 1 đến 2 công đoàn viên ưu tú cho Đảng.

*** Hoạt động của Chi đoàn thanh niên:**

- Phần đầu đạt "*Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*".
- 100% Đoàn viên học tập đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt các cuộc vận động của xã đoàn và của Huyện đoàn.
- Thực hiện tốt công tác tình nguyện.
- Tham gia nhiệt tình các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao do ngành, địa phương phát động.
- 100% đoàn viên đóng Đoàn phí theo qui định.
- Phối hợp với Ban công an; Đoàn thanh niên; CCB thực hiện nghiêm túc Công trường an toàn giao thông và ủng hộ những hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập và công việc.

*** Đối với Ban thanh tra nhân dân:**

- Làm việc có Quy chế làm việc và có kế hoạch cụ thể.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn giám sát, kiến nghị trong việc thực hiện chính sách pháp luật của nhà trường, việc thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường. Phối hợp tốt cùng công đoàn xây dựng tập thể đoàn kết.
- Thực hiện việc giám sát không để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2.3. Công tác xây dựng, sửa chữa, bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị trường học

Đảm bảo diện tích khuôn viên, sân chơi, bãi tập theo quy định hiện hành. Nhà trường phải làm tốt công tác tham mưu với chính quyền địa phương, tranh thủ

mọi nguồn lực đầu tư cho giáo dục, có kế hoạch quy hoạch lâu dài, hợp lý; phấn đấu xây dựng cơ sở vật chất đủ tiêu chuẩn trường học đạt mức chất lượng tối thiểu do Bộ giáo dục-đào tạo quy định. Cụ thể:

- * Kế hoạch xây dựng, sửa chữa, bảo quản cơ sở vật chất từ các nguồn
- Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú: xoong, nồi, bát, đĩa, dao, nạo.
- Sửa chữa khu vực vệ sinh, điện, nước, hệ thống quạt điện.
- Tạo môi trường ngoài, khu vực vận động cho trẻ hoạt động
- Cải tạo và chuyển bếp ăn đến dãy nhà phía tây.

2.4. Các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ HDGD của nhà trường – Năm học 2024-2025 (chờ duyệt kế hoạch của UBND huyện và PGD&ĐT)

** Công tác vận động tài trợ giáo dục*

Đẩy mạnh XHH trong việc xây dựng và tu sửa CSVC phục vụ tốt công tác dạy và học huy động nguồn lực từ phụ huynh và nhân dân, các tổ chức xã hội: mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú, đồ dùng thông tư: tủ chặn màn chiếu lớp Nhỡ C; Ti vi cho lớp MG Bé A, Bé E; Giá học liệu; Bàn chia, sơ chế thức ăn; Tủ tắm ướp gia vị; Chậu rửa inox 3 hố; Đồ chơi phát triển vận động.

TT	NỘI DUNG	Đơn vị	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
1	Mua Bàn sơ chế, bàn chế biến thức ăn KT (2000*800*800)MM Chất liệu inox dày 1mm , mặt bàn gồm 2 thang tang cứng , tạo độ phẳng và giảm chấn khi thao tác sơ chế thức ăn dùng ở nhà bếp	Cái	4	8,980,000	35,920,000	
2	Mua bàn Inox để làm nơi để tủ ướp gia vị	Cái	1	5,500,000	5,500,000	
3	Mua ti vi cho lớp Bé A, bé E.	Cái	2	8,500,000	17,000,000	
4	Mua giá góc cho các lớp	Cái	12	3,000,000	36,000,000	
5	Mua tủ chặn màn chiếu cho lớp nhỡ C	Cái	1	6,150,000	6,150,000	
6	Mua đồ chơi phòng phát triển thể chất cho trẻ	Bộ	1	40,000,000	40,000,000	
7	Mua Chậu rửa 3 hố chậu inox 201 KT: (1800*500*800/100) Chất liệu: Inox 201 dùng cho nhà bếp	Cái	1	10,800,000	10,800,000	
	TỔNG				151,370,000	
	Số tiền dư năm trước chuyển				19,285,000	

	sang				
	Số tiền cần vận động năm học 2024-2025				132,085,000

Phối hợp với trung tâm GD tăng cường(Tiếng Anh) bổ sung CSVC dạy và học như bàn ghế, trang trí phòng học.

Phối hợp với Ban ngành đoàn thể địa phương trồng cây xanh tại sân chơi dáy 3 tầng.

Vận động phụ huynh ủng hộ ngày công lao động tạo môi trường, VSMT, chở đất, tổ chức ngày lễ hội cho trẻ.

III. NHỮNG GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. **Đẩy mạnh công tác vận động tài trợ giáo dục:**

Hội đồng trường tham mưu với Đảng Ủy, HĐND, UBND, phối hợp với các trường đóng trên địa bàn, các đoàn thể làm tốt công tác XH hóa GD. Nhà trường phải có trách nhiệm đóng vai trò chủ đạo hướng ứng tích cực công tác XH hóa GD, động viên CBGV NV tham gia thường xuyên, hiệu quả. Tổ chức họp hội CMHS lồng ghép phong trào xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo” để đạt kết quả cao nhất. Tiếp tục huy động sự đóng góp của tập thể CBGV, PHHS, các tập thể và cá nhân liên quan. Hỗ trợ sức người, sức của, củng cố CSVC phòng học, lớp học, khuôn viên nhà trường.

2. **Cân đối ngân sách xây dựng kế hoạch mua sắm,tu sửa, bổ sung CSVC đảm bảo công tác chăm sóc giáo dục trẻ**

Hội đồng trường đã nhất trí huy động tài chính theo nghị quyết của hội nghị CBCC năm học 2024-2025. Hội đồng trường yêu cầu kế toán, thủ quỹ, phải làm đúng quy trình, nguyên tắc thu chi, dân chủ, công khai, công bằng, hiệu quả. Nếu sai sót BGH, kế toán, thủ quỹ phải chịu trách nhiệm trước luật định.

3. **Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho CBGVNV trong nhà trường.**

Năm học 2024-2025 Hội đồng trường quyết định đồng ý phê chuẩn Nghị quyết của hội nghị họp ngày 28/9/2020 về việc phân công giao nhiệm vụ cho tập thể và từng cá nhân. BGH phải thường xuyên kết hợp với tổ chuyên môn, Ban thanh tra nhân dân, Hội cha mẹ HS.... thường xuyên theo dõi kiểm tra và có nhiều giải pháp để nâng cao chất lượng đội ngũ CBGV.

Hội đồng trường đề nghị BGH, tổ trưởng chuyên môn kết hợp với các đoàn thể để tuyên truyền động viên cho từng CBGV NV nâng cao nhận thức trách nhiệm tự học, tự rèn luyện, áp dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp dạy và học.

BGH phải có kế hoạch tạo nguồn, xây dựng CBGV kế cận theo yêu cầu hiện tại trước mắt và lâu dài, đúng hướng, đúng kế hoạch, đúng người, đúng đối tượng kế tục sự nghiệp GD&ĐT.

Hiệu trưởng làm tờ trình đề nghị kiện toàn lại Hội đồng trường, chủ tịch Hội đồng trường năm học 2024-2025 để làm tốt công tác tổ chức điều hành nhiệm vụ của nhà trường

4. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường:

Hội đồng trường căn cứ vào Điều lệ Trường mầm non, các khoản đã ban hành yêu cầu:

- 100% các thành viên trong Hội đồng phải thường xuyên chủ động học tập, nghiên cứu các chủ trương đường lối chính sách pháp luật của Nhà nước, của ngành GD&ĐT để nâng cao nhận thức, góp phần thực hiện nghị quyết Hội đồng trường đầy đủ, nghiêm túc.

- 100% các thành viên trong Hội đồng phải tận tâm - quyết tâm - đồng tâm thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng trường trong năm học 2024-2025. Đó là giám sát toàn diện các hoạt động GD&ĐT theo nhiệm vụ, mục tiêu của bậc học và năm học.

- Hội đồng trường phải tổ chức xem xét việc các tập thể, cá nhân CBGV NV thực hiện, nghị quyết của mình đề ra đúng hay sai, rút ra bài học kinh nghiệm phản ánh kịp thời để ban lãnh đạo Hội đồng xử lý, bổ sung đầy đủ, hiệu quả.

- Hội đồng trường phải duy trì chế độ sinh hoạt, hội họp với nội dung sát thực, dân chủ, công khai đúng quy định.

- Hội đồng trường phải có nội dung kế hoạch, phân công giao nhiệm vụ cho các thành viên thực thi nghị quyết của mình.

- Động viên tuyên truyền mỗi CBGV, mỗi thành viên Hội đồng trường chủ động tích cực học hỏi nâng cao nhận thức về tư tưởng, chính trị đạo đức, tinh thần trách nhiệm để cùng vào cuộc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường.

- Hội đồng trường phải chủ động cùng với các tổ chức liên quan để thực hiện quyền hạn chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ đã quy định. Chống các biểu hiện hình thức, ỷ lại, chủ quan, . .

- Phải làm tốt công tác tổ chức giám sát, thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tính khách quan, chủ động công khai, công bằng dân chủ, kịp thời dứt điểm.

- Đặc biệt tìm tòi các giải pháp kiểm tra thanh tra việc thực thi của các tập thể, cá nhân tiến hành đánh giá, xem xét và đề nghị ban lãnh đạo hội đồng xem xét, xử lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Ngoài các công tác trọng tâm của từng học kỳ, trong quá trình công tác nếu có các nội dung trọng tâm khác, thì Chủ tịch hội đồng bàn bạc và thống nhất đưa bổ sung vào kế hoạch để thực hiện.

- Động viên tuyên truyền mỗi CB,CC,VC, mỗi thành viên HĐT chủ động tích cực học hỏi nâng cao nhận thức về tư tưởng, chính trị, đạo đức, tinh thần trách nhiệm để cùng vào cuộc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường.

- Hội đồng trường phải chủ động cùng với các tổ chức liên quan để thực hiện quyền hạn chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ đã quy định đầy đủ, hiệu quả. Chống các biểu hiện hình thức, ỷ lại, chủ quan, làm việc qua loa, chung chung.

- Phải làm tốt công tác tổ chức giám sát, thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo

tính khách quan, chủ quan, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời dứt điểm.
Trên đây là toàn bộ bản kế hoạch của Hội đồng trường MN Diên Cát năm học 2024-2025. Yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đã đề ra./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT huyện Diên Châu (để b/c)
- Các thành viên trong BCD (để t/h);
- Lưu VP ./.

CHỦ TỊCH HĐT

Đã Ký

Hồ Thị Thắm

KẾ HOẠCH CỤ THỂ CỦA HĐT- NĂM HỌC 2024-2025

Tháng	Nội dung công tác	Ghi chú
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao CSVC cho nhóm lớp/ phòng ban. - Phân công CB,GV,NV đầu năm học. Thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, phân công tổ chuyên môn theo quy định. - Bàn về việc dự kiến thu các khoản thu đầu năm, thu hộ, thu theo quy định. - Hợp đồng thực phẩm. - Khám sức khỏe nhân viên. - Tổ chức tập huấn chuyên đề hè cho đội ngũ GV,NV. - Tập huấn kiến thức VSATTP. 	
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khai giảng năm học mới và vui đón tết trung thu cho trẻ. - Tổ chức họp BDDPH và họp phụ huynh các lớp . - GV các lớp xây dựng kế hoạch GD, mục tiêu và xây dựng ngân hàng nội dung GD cho cả năm. - Xây dựng các kế hoạch đầu năm, lịch trình HĐCM, duyệt KH nhiệm vụ năm học với PGD&ĐT. - XD kế hoạch thu chi đầu năm học. - Đăng ký các phong trào thi đua. - Công tác tổng VSMT, XD MTHT các nhóm lớp. - Thành lập Ban chất lượng, họp Ban chất lượng để XD Quy chế hoạt động. - Thực hiện chương trình GD từ 07/9/2024 - Tổ chức hội nghị viên chức 	
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Công trường an toàn giao thông - Kiểm tra công tác bảo quản và sử dụng CSVC của GV. - Thành lập Hội đồng khoa học của trường. - Tổ chức họp HĐ sư phạm nhà trường để đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp. 	
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động thi đua dạy tốt, học tốt và làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo lấy thành tích kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11. - Xây dựng chuyên đề GD lấy trẻ làm trung tâm; Tổ chức cho CBQL và GV đi tiếp thu chuyên đề do phòng giáo dục tổ chức. - Kiểm tra HSSS của GV - NV. - Công tác VSMT, việc thực hiện Quy chế chuyên môn của GV - NV. - Tổ chức hội thảo chuyên đề GV toàn trường “XDMT học tập lấy trẻ làm trung tâm” và công tác phối hợp gia đình nhà trường và cộng đồng chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11. 	
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng GV dự thi GVG cấp huyện . - Kiểm tra MT học tập của trẻ tại các nhóm lớp. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác VSMT, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh. Việc thực hiện quy chế CM của GV-NV, kiểm tra VSMT các nhóm lớp, VSATTP tại bếp nhà bếp. - tổ chức chương trình “ chú bộ đội tý hon” nhân ngày 22/12 	
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác VSMT, VSDD&ATTP, phòng chống tai nạn thương tích của GV - NV toàn trường. - Kiểm tra MT học tập của các nhóm lớp. - Kiểm tra HSSS của GV - NV toàn trường lần 2. - Tổ chức sơ kết học kỳ I. - Tổ chức Lễ hội mừng xuân. 	
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp của trẻ sau khi nghỉ tết âm lịch. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích trong nhà trường, VSMT, VSATTP tại nhà bếp và VSCN các khu lớp. - Tổ chức cho GV các khối SH chuyên môn. - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ, môi trường học tập của các nhóm lớp. 	
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt và tổ chức HĐTT chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 - Kiểm tra thực hiện chuyên đề XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm; tổ chức chương trình Tôi yêu VN. - Tổ chức cho GV các khối SH chuyên môn. - KT đột xuất việc thực hiện QCDC, QCCM của GV-NV. - Cân đo theo dõi sức khỏe trẻ lần 3. - Nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. 	
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hội thảo Công tác phối hợp giữa NT-GĐ- XH chăm sóc giáo dục trẻ; - Kiểm tra HSSS công tác tài chính của kế toán và thủ quỹ. - Kiểm tra việc thực hiện VSMT, VSATTP, VSCN trẻ của GV, NV toàn trường. - Hoàn thiện nội dung Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho CBGVNV. 	
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham quan trường Tiểu học - Tổ chức ngày sinh nhật Bác Hồ - Kiểm tra chất lượng cuối năm học - Tổ chức đánh giá phân loại CB,CC,VC cuối năm. - Tổ chức bình xét thi đua cuối năm CB,GV,NV toàn trường. - XD kế hoạch HĐ hè 2025 - Chỉ đạo GV các lớp họp phụ huynh cuối năm. - Tổng kết năm học- Lễ ra trường cho HS 5 tuổi. 	

