

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 155/KHGD-MNDC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Trường MN Diên Cát)

THỜI GIAN	NỘI DUNG	GHI CHÚ
8/ 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp HĐSP nhà trường, phân công nhiệm vụ tạm thời CBGCVN; - Thực hiện công tác tuyển sinh, biên chế trẻ vào các nhóm lớp năm học 2022-2024 - Lao động, vệ sinh trường lớp, tạo môi trường trong và ngoài lớp học để chuẩn bị đón trẻ tựu trường; - Khảo sát CSVC nhà trường, Tiếp tục hoàn thành tu sửa CSVC nhỏ; chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho năm học 2024-2024; Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tài trợ giáo dục; kế hoạch các khoản thu dịch vụ. - Kiểm kê bàn giao tài sản; tham mưu mua sắm bổ sung CSVC - Tham mưu với UBND xã, hội cha mẹ học sinh về kế hoạch tu sửa một số CSVC nhỏ và chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học 2024-2024 - Tổ chức cho CBGVNV tham gia tập huấn chuyên đề hè do sở, phòng, trường triển khai. - Thực hiện công tác điều tra PCGDTE5T - Tập văn nghệ, chuẩn bị các điều kiện để khai giảng năm học mới. - Đón trẻ tựu trường: Ngày 26/8/2024. - Hợp đồng thời vụ nhân viên nấu ăn. - Hợp đồng với các nhà cung ứng thực phẩm đảm bảo chất lượng. - Đón đoàn kiểm tra thực hiện công tác chuẩn bị cho công tác khai giảng năm học mới. - Kiểm tra kiến thức an toàn thực phẩm cho nhân viên nấu ăn. - Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT và sở GD&ĐT 	
9/ 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp HĐSP nhà trường - Tổ chức tốt “ ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường” năm học 2024-2025; ngày 05/9/2024 - Thực hiện chương trình CSGD trẻ từ 09/9/2024. - Huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu kế hoạch; - Tham dự và triển khai tập huấn chuyên đề đợt 2 năm học 2024-2025. - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các loại kế hoạch khác trong nhà trường. - Kiện toàn các Hội đồng trong trường theo quy định; hoàn thiện ổn định công tác tổ chức trong trường. - Phân công nhiệm vụ cho CBGCVN; Thành lập các tổ chuyên môn trong nhà trường. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các Nội quy, quy chế của nhà trường; Xây dựng bộ hồ sơ nhà trường, hồ sơ tổ CM, nhóm lớp và cá nhân. - Phát động và tổ chức cho CBGVNV, các tổ đăng ký danh hiệu thi đua, nhà trường đăng ký danh hiệu thi đua đơn vị năm học 2024-2025 - Rà soát hồ sơ, cập nhật dữ liệu vào phần mềm QL trường mầm non - Tổ chức Hội nghị CBCC,VC năm học 2024-2025 - Xây dựng nề nếp chuyên môn đầu năm học. Tổ chức cho CBGVNV học tập Điều lệ trường mầm non, quy chế chuyên môn, các quy chế khác của trường. -Tự kiểm tra điều kiện bảo đảm dạy học đầu năm; Kết hợp rà soát CSVC, Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT. - Thực hiện cân đo, kiểm tra sức khỏe đầu năm học . - Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm học các nhóm lớp, - Thực hiện tu sửa, mua sắm trang thiết bị dạy học theo Kế hoạch đã được duyệt. - Hoàn thành các loại báo cáo thống kê đầu năm. - Họp phụ huynh đầu năm. - Rà soát lại Hồ sơ PCGDMNTNT năm 2024 và nhập dữ liệu tháng 9/2024 - Hưởng ứng tháng An toàn giao thông do ngành phát động. - Tổ chức tết Trung thu cho trẻ - Cam kết “Trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non”. 	
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp HĐSP nhà trường - Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày 20/10 - Hoàn thiện công tác nhập dữ liệu phổ cập vào phần mềm, cập nhật đầy đủ số liệu phổ cập duyệt 3 cấp học; Hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập giáo dục và chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công nhận phổ cập GDMNTE5T năm 2024. - Đăng ký danh hiệu thi đua và đăng ký đề tài SKKN về trường và nạp về phòng GD. - KT nội bộ: chuyên đề kiểm tra công tác tuyển sinh. - Tổ chức các hoạt động cho trẻ nhân ngày 20/10; - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường, Xây dựng tiết dạy mẫu theo quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm”, sinh hoạt chuyên môn theo tổ; Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm. - Tổ chức dạy học Tiếng Anh , kỹ năng sống, năng khiếu múa theo đăng ký tự nguyện của phụ huynh. - Tham dự và triển khai tập huấn chuyên đề đợt 3 năm học 2024-2025 - Khám sức khỏe định kỳ cho trẻ lần 1 - Phối hợp với các ban ngành đoàn thể chung tay tạo môi trường ngoài cho trẻ hoạt động. - Duyệt kế hoạch chủ đề cho các nhóm lớp thực hiện. - Xây dựng kế hoạch, triển khai công tác kiểm định chất lượng 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của phòng giáo dục và đào tạo - Hoàn thành phần mềm CSDL, phần mềm chăm sóc sức khỏe. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch 	
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phòng trào thi đua lập thành tích chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, xây dựng tiết dạy theo tổ. - Tổ chức “ Giao lưu văn nghệ- các trò chơi vận động” chào mừng 41 năm ngày nhà giáo Việt nam 20/11 vào các ngày 14,15, 18/11/2024 - Tổ chức tọa đàm 20/11 cho CBGVNV vào ngày 19/11/2024. - Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề - kiểm tra nội bộ: Công tác thực hiện quy trình đối với giáo dục tăng cường - Tạo môi trường trong và ngoài lớp học; rà soát các tiêu chí cuộc thi “trường mầm non đẹp” đề bổ sung, tôn tạo chuẩn bị cho cuộc thi - Tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, GV - Hoàn thiện cập nhật dữ liệu và hồ sơ phổ cập, đón đoàn kiểm tra Phổ cập của huyện. - Tham dự sinh hoạt chuyên môn cấp huyện, cấp cụm; - Phối hợp với Hội phụ nữ, Phụ huynh tạo môi trường ngoài lớp học. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch - Đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của phòng giáo dục và đào tạo 	
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra PCGDMNTE5T cấp tỉnh - Cân đo cho trẻ đợt 2 trong năm học và báo cáo kết quả về phòng. - Tham gia tập huấn chuyên đề đợt 4 năm học 2024-2025 - Cùng cố, tôn tạo môi trường trong và ngoài lớp học - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, xây dựng tiết dạy theo tổ. - Tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của tổ chuyên môn; - Kiểm tra nội bộ: việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học” - Bổ sung Lý lịch CBVC năm 2024. - Thi GVG cấp trường năm học 2024-2025 - Đánh giá, xếp loại BDTX nội dung 1, nội dung 2. - Tổ chức các hoạt động cho trẻ nhân ngày thành lập QĐNDVN 22/12. - Thực hiện tự đánh giá trường mầm non theo Kế hoạch. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch - Báo cáo quyết toán tài chính năm 2024 và dự trù KP 2025 - Đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của phòng giáo dục và đào tạo 	
01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành các loại Báo cáo thống kê, báo cáo Sơ kết cuối học kỳ 1. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chương trình học kỳ I, Thực hiện chương trình học kỳ 2. - Duyệt SKKN lần 1. - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, xây dựng tiết dạy theo tổ. - Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mới, giáo viên yếu kém. - Xây dựng và duyệt kế hoạch phát triển năm học 2025-2026. - Tổ chức hội thi “ cô nuôi giỏi” - Họp phụ huynh kỳ 2. - Sơ kết công tác KTNB. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch 	
02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lễ hội “Mừng xuân” cho trẻ ; Phối hợp Đoàn Thanh niên, Hội CCB tổ chức cho trẻ trải nghiệm gói bánh chưng, đi chợ xuân, trang trí ngày tết - Tổ chức đón tết Nguyên đán vui vẻ, an toàn và tiết kiệm, Phối hợp với Công an xã để đảm bảo an toàn CSVC nhà trường trước, trong, sau tết; ổn định số lượng và nề nếp sau dịp nghỉ tết. - Kiểm tra nội bộ: công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản và tự làm đồ dùng, đồ chơi trong trường MN; Kiểm tra các tổ khối chuyên môn - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, trường, Xây dựng tiết dạy, sinh hoạt chuyên môn theo tổ; - Bồi dưỡng cho giáo viên mới, giáo viên yếu - Phát động và thực hiện phong trào tết trồng cây mừng Đảng, mừng xuân. - Nghỉ tết nguyên đán theo kế hoạch - Kiểm tra nề nếp dạy học sau tết nguyên đán. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch - Thực hiện công tác kiểm định chất lượng theo kế hoạch. - Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, chuyên đề của phòng. 	
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tốt lễ hội (8/3) và kỷ niệm ngày thành lập ĐTNCSHCM - Cân đo, sức khỏe trẻ đợt 3 trong năm học. - Tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Việt Nam” cấp trường - Thi lớp đẹp cấp trường - Duyệt SKKN lần 2; - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ nhà giáo, kết hợp kiểm tra thực hiện công tác bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học (4 nhà giáo) - Tự kiểm tra dạy học tiếng Anh trong trường - Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch - Hoàn thành báo cáo kiểm định chất lượng - Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, chuyên đề của phòng. 	
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiệm thu SKKN cấp trường, hoàn thiện SKKN gửi dự xét cấp huyện. - Đánh giá trẻ theo cuối độ tuổi.. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ nhà giáo, kết hợp kiểm tra thực hiện công tác bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học (4 nhà giáo) - Tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ các tổ chuyên môn (lần 2) - Tổng kết chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” - Đánh giá xếp loại BDTX - Tự kiểm tra đánh giá “trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích”. - Phối hợp với phụ huynh, trường TH, các tổ chức Hội thảo “phối hợp gia đình, nhà trường và cộng đồng trọng chăm sóc, giáo dục trẻ và hỗ trợ trẻ trong giai đọan chuyên tiếp từ Mầm non lên tiểu học” - Tổ chức một số hoạt động kỷ niệm ngày lễ lớn 30/4 và 01/05 - Phối hợp với phụ huynh, ban văn hóa xã, CCB cho trẻ MG 4-5 tuổi và 5-6 tuổi tham quan Đền thờ Liệt sỹ xã và Trường Tiểu học - Sơ kết 03 năm thực hiện Kế hoạch phối hợp gia đình, nhà trường và cộng đồng trong chăm sóc, giáo dục trẻ.; Hội thảo chuyên đề LTLTT - Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch 	
5/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Tự kiểm tra hồ sơ thi đua- hoàn thành và nộp về phòng; - kỷ niệm ngày sinh nhật bác. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch - Hoàn thành hồ sơ cá nhân, hồ sơ giáo viên, hồ sơ trẻ, thực hiện công tác lưu trữ. - Tổng hợp đánh giá chất lượng trẻ; - Đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá HT, P.HT theo thông tư 25, đánh giá xếp loại giáo viên theo Thông tư 26; đánh giá xếp loại CBQL, GV,NV theo Nghị định 90, NĐ 48. -Báo cáo tổng kết năm học; đảm bảo an toàn và phòng, chống bạo l trẻ trong các CSGDMN; -Tự kiểm tra việc thực hiện chương trình và chất lượng CSGD trẻ. Kết hợp kiểm tra công tác đánh giá trẻ. - Hoàn thành và nộp các Báo cáo tổng kết năm học và đánh giá thi đua, Kết quả triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”; Chuyên đề LTLTT... BC thông kê, Đánh giá trẻ.... về Phòng GD&ĐT. - Hoàn thành chương trình trước 25/5/2024 và tổ chức Tổng kết năm học 2024-2025 và lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi trước 31/5/2024; 	
6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát CSVC cuối năm học, bàn giao cho Bảo vệ, phân công trực hè và tổ chức cho giáo viên nghỉ hè theo quy định. 	
7/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu với địa phương xây dựng và tu sửa CSVC trong hè chuẩn bị cho năm học mới. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên mầm non năm học 2025– 2026. 	