

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ HỘI MỪNG XUÂN
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ kế hoạch số 121/KH-TrMn, ngày 28 tháng 8 năm 2024, kế hoạch chỉ đạo ngày lễ hội năm học 2024-2025

Căn cứ kế hoạch chuyên môn của nhà trường về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

Trường mầm non MN Diễn Cát xây dựng kế hoạch tổ chức “Lễ hội mừng xuân” năm học 2024- 2025 như sau.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Hội xuân là một trong những hoạt động của chủ đề "*Tết và mùa xuân*" nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi, hào hứng trong trường mầm non để chào đón Tết cổ truyền của dân tộc – Tết ẤT Ty 2025. Vì vậy phải được tổ chức thật vui vẻ, thân thiện ấm cúng, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý trẻ, và huy động được sự tham gia của giáo viên, phụ huynh và trẻ trong toàn trường.

Tạo điều kiện và cơ hội cho trẻ mầm non được giao, lưu trải nghiệm trong ngày tết cổ truyền của dân tộc Việt Nam.

Qua hội xuân là dịp để đánh giá năng lực của mỗi giáo viên trong việc thực hiện các chuyên đề và chất lượng chăm sóc giáo dục và một số kỹ năng trong hoạt động tập thể của trẻ.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM:

- Ngày 25 tháng 01 năm 2025 (tức ngày 24 tháng 12 âm lịch) tại Trường Mầm non Diễn Cát

1. Thành phần chính

- Phụ huynh, Cô giáo và 13 nhóm lớp Trường Mầm non Diễn Cát.

2. Trang phục: - Giáo viên áo dài hoặc áo dài cách tân, trang phục của trẻ áo cách tân chúc tết hoặc quần áo mới, đẹp

IV. NỘI DUNG:

1. Trải nghiệm Chợ Tết quê em và trò chơi

- Các lớp Tổ chức cho trẻ trải nghiệm chợ Tết với các hoạt động: bán hàng, mua hàng tại các gian hàng và khu vực sân chơi của nhà trường.(

* **Thời gian buổi sáng từ 8h- 10h (Tất cả các khối lớp đều tham gia)**

- Khối nhà trẻ: Chơi các trò chơi dân gian và đi tham quan hội chợ:

Chi chi chành chành, bịt mắt bắt dê; Mèo đuổi chuột

- Trưng bày gian hàng ngày tết (Đa dạng sản phẩm ngày tết....., được phân công như sau:

1. Gian hàng các loại hoa, củ quả: khối Lớn(trước phòng Tiếng Anh)- Cô Mỹ phụ trách
2. Gian hàng bánh kẹo, phụ kiện, đèn lồng; Khối Nhỏ(Phòng Hiệu trưởng cũ)- Cô Liên phụ trách
3. Gian hàng trang phục ngày tết: Bé A+Bé B+ Bé C.(Trước Bếp cũ)- Cô An phụ trách
4. Gian hàng Câu đối, tranh ảnh, Thiệp chúc mừng; Ông đồ: Trẻ A+ B+ Bé E+D (Trước phòng Hiệu phó)- Cô Quyên phụ trách

Lưu ý, mỗi Khối một gian hàng có sự phối hợp với phụ huynh, Mỗi lớp phải có biển tên Khối, gian hàng của Khối- Các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chuyên môn phụ trách các khối theo phân công- Bắt đầu tạo gian hàng của khối vào ngày 13/01/2025

- Sau khi trưng bày gian hàng, cho trẻ, phụ huynh cùng các cô giáo tham quan, trải nghiệm các gian hàng đã trưng bày

2. Gói Bánh chưng

- Mỗi lớp 1 khu vực gói bánh: Tại sân dẫy 3 tầng
- GVCN phối hợp với phụ huynh của lớp tổ chức cho trẻ trải nghiệm gói bánh chưng; giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh của lớp đó tự nấu bánh của lớp mình.
- Nếp, lá dong, nhân các lớp tự làm để gói.
- Làm xong thu dọn khu vực sách sẽ gọn gàng.

Phân công khu vực gói bánh chưng: Tổ chức sân dẫy 3 tầng

- + Sân từ cổng vào phía đài tưởng niệm: Bé , Bé B, Trẻ A, Bé E, Trẻ B; Lớn A, Lớn B
- + Sân từ cổng vào phía dẫy lớp học: Nhỏ A, Nhỏ B; Bé D, Bé C, Nhỏ C; Lớn C
- Khu vực nấu: Ở sân trước; mỗi lớp chuẩn bị 1 miếng tôn; sò; hoặc đất trải dưới đất đỡ đen sân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo chung các hoạt động và chương trình lễ hội. Phân công công việc cụ thể cho các tổ chức, cá nhân trong nhà trường cùng phối hợp thực hiện.

+ Làm kịch bản và dẫn chương trình: Đ/c Cao Thị Xuân và Đ/C Cao Thị Kim Liên.

Giáo viên các nhóm lớp có trách nhiệm phối hợp với phụ huynh để trưng bày gian hàng đa dạng và phong phú trong ngày tết.

+ Phụ trách âm thanh: Lê Thị Thơ Mỹ; Nguyễn Thuý An

+ Trang trí phòng ngày hội: Các cô phụ

+ Trãi thảm, vệ sinh các khu vực sân khấu, sân trường, khăn trải bàn, ghế phụ huynh ngồi ; Nước uống, ca cốc: Đ/C Nguyễn Thị Khuyên chỉ đạo phân công giáo viên, nhân viên thực hiện.

+ GV phối hợp với phụ huynh gói bánh: Giáo viên chủ nhiệm nhóm lớp nếp, lá dong, dây cột, củ nẫu....

+ Nhà trường hỗ trợ mỗi trẻ 5000đ tổ chức gói bánh chung.

+ Nấu bánh: GV các lớp + Phụ huynh.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí sẽ được thực hiện theo qui định của nhà trường về tổ chức ngày hội ngày lễ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ hội mừng xuân của Trường Mầm Non Diễm Cát năm học 2024 - 2025. Đề nghị các lớp chuẩn bị và phối hợp với phụ huynh cùng đóng góp nguyên vật liệu để đồ dùng đồ chơi cho trẻ tham gia lễ hội với tinh thần vui xuân bổ ích, đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

Tổ CM;

Lưu hồ sơ CM;

NGƯỜI LẬP KH



CAO THỊ XUÂN

HIỆU TRƯỞNG



HỒ THỊ THẨM

DỰ TRÙ KINH PHÍ MUA SẴM ĐỒ DÙNG TRANG TRÍ NGÀY TẾT

STT	Tên sản phẩm	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Tranh 3D ngày tết	1 tranh	1.200.000	1.200.000
2	Bộ trang trí tết	2 bộ	250.000	500.000
3	Lá gói bánh chưng	1kg	100.000	100.000
4	Đèn lồng 25cm	70 cái	1500	105.000
5	Đèn lồng 15cm	200 cái	1000	200.000
6	Đậu xanh	20kg	50.000	1.000.000
7	Hành củ	5kg	40.000	200.000
8	Thịt lợn	13kg	130.000	1.390.000
9	Củi	100kg	4000	400.000
10	Cây quất	1	700000	700000
11				5795000

Mỗi cháu 5000đ

Lớp	Số cháu	Số tiền	Tổng
Lớn A	38	5000	190000
Lớn B	35	5000	175000
Lớn c	38	5000	190000
Nhỡ A	31	5000	155000
Nhỡ b	31	5000	155000
Nhỡ C	32	5000	160000
Bé A	23	5000	115000
Bé B	23	5000	115000
Bé C	23	5000	115000
Bé D	23	5000	115000
Bé E	20	5000	100000
Trẻ A	25	5000	175000
Trẻ B	25	5000	175000
			1.935.000

